

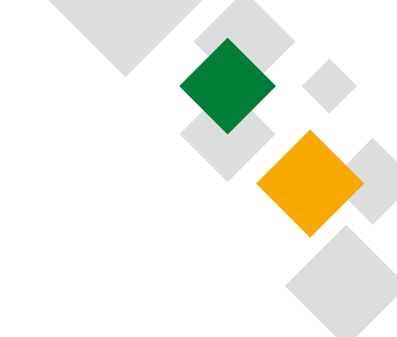


Grandberry Park

EVENT SPACE INFORMATION

グランベリーパーク イベントスペース ご利用案内





目次

●目次	01
●イベント実施の流れ	02
●利用規則（抜粋版）	03
●イベントスペースについて	04
●搬出入について	07
●備品について	09

イベント実施の流れ

1. 検討段階

お問い合わせ

お電話またはメールにて販売促進担当へお問い合わせください。

電話番号(代表):042-788-0109(受付時間 10:00~20:00)

メールアドレス:promotion-grandberrypark@tokyu-tmd.co.jp

受付期間

ご利用日の90日前より承ります。

審査

ご利用日の60日前までに利用申込書・イベント企画書をご提出ください。

2. 使用決定

利用承認

審査結果は利用申込書提出から2週間程度でご連絡します。

※ご利用承認をもって契約成立となり、この時点からキャンセル料金の対象となりますので、ご注意ください。

料金お支払い

ご利用日の7営業日前までにお振込みいただきます。

※ご入金が確認できない場合、キャンセルとみなし、キャンセル料金の対象となりますので、ご注意ください。

3. 実施に向けて

打合せ

ご利用の30日前までに運営方法も含めた詳細打合せを実施してください。

※詳細打合せまでに運営方法などの詳細内容を含むイベント企画書を作成して提出ください。

打合せ後に打合せ内容を反映したイベント企画書の最終版を提出してください。

必要書類提出

ご利用の20日前までに下記必要書類を提出してください。

外来作業申請書	作業者・入館者・車両についての申請書です。
撮影許可申請書	撮影が行われる場合のみ必要な申請書です。
ロゴマーク使用申請書	グランベリーパークのロゴを使用される場合のみ必要な申請書です。
関係諸官庁への届け出の複写	届け出が必要な場合のみご提出ください。

4. イベント実施

搬入・準備

安全確保を最優先に、近隣・歩行者に十分な注意を払い、準備をお願いします。

当日の運営

安全確保を最優先に、近隣・歩行者に十分な注意を払い、施設管理者の指示に従って運営をお願いします。

撤去・搬出

安全確保を最優先に、近隣・歩行者に十分な注意を払い、撤去をお願いします。

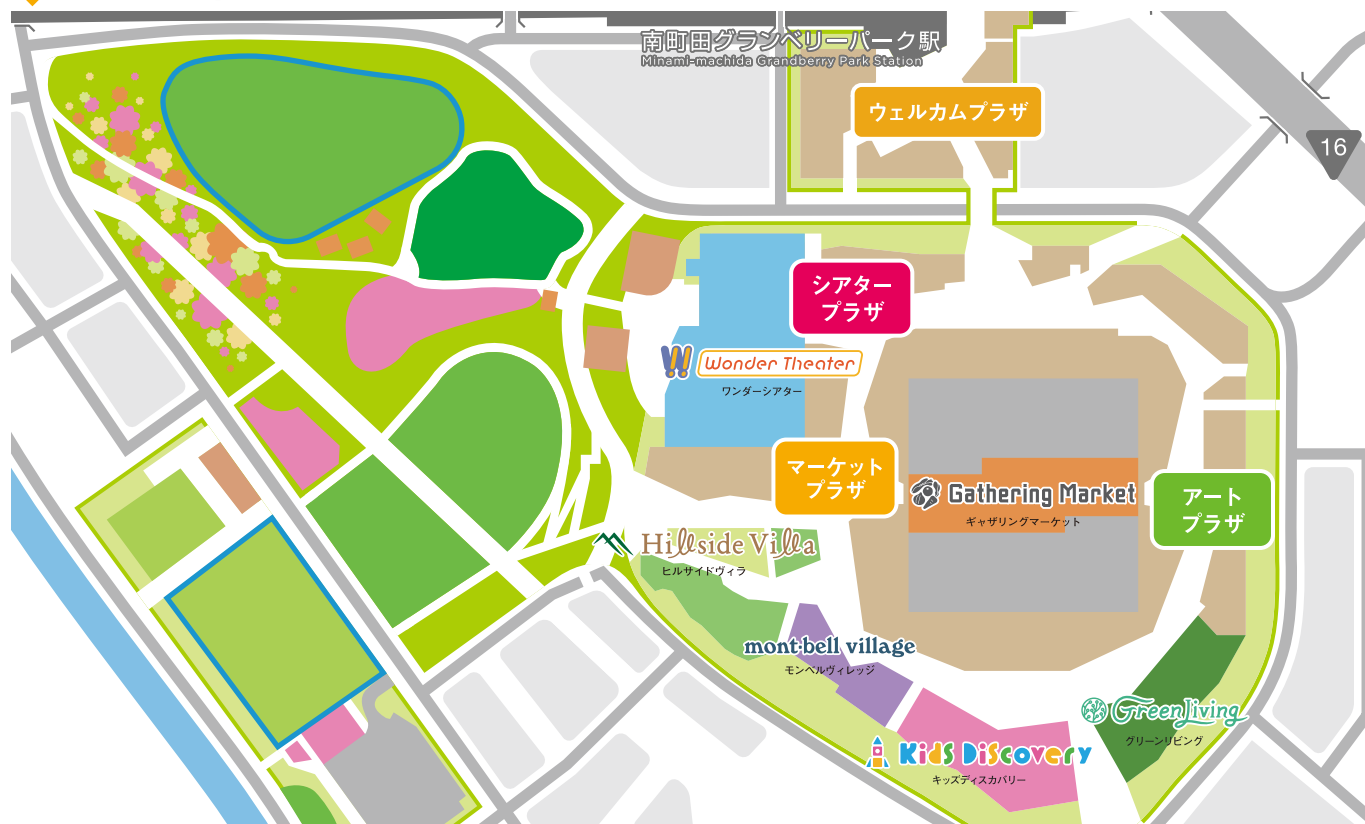
利用規則（抜粋版）

ご利用時間	ご利用可能時間10:00～18:00 設営・撤去作業可能時間21:00～翌9:00 緊急車両導線車両搬出入可能時間8:00～9:00／22:00～24:00 荷捌き利用可能時間6:00～24:00(最終入庫23:00) ※ご利用時間は実施内容等により別途協議といたします。
お申し込み受付	ご利用開始日の90日前より可能です。 各種イベントスペースの空き状況をお問い合わせください。
提出書類 (期日)	グランベリーパークでのイベント実施に伴い、以下書類をご提出ください。 期日までに提出いただけない場合や提出書類の漏れ及び不備がある場合は、イベントを中止させていただく場合がございます。その際に生じた損害の賠償はいたしません。 また、いかなる場合にも例外は認めません。余裕をもった計画立案をお願いいたします。 【ご利用開始日の60日前までに提出】 ・利用申込書 ・イベント企画書 【ご利用開始日の30日前までに提出】 ・イベント企画書(運営方法などの詳細内容含む) 【ご利用開始日の20日前までに提出】 ・イベント企画書(打合せを反映した内容含む) ・外来作業申請書 ・撮影許可申請書 ※撮影が伴う場合のみ ・ロゴマーク使用申請書 ・関係諸官庁への届出の複写 ※届出が必要な内容の場合のみ
イベント企画書 記載事項	イベント企画書には以下項目の記載を必ずお願いします。 ・イベント日時 ・レイアウト ・車両内容(種類・台数・重量) ・実施時間 ・タイムスケジュール ・持込備品 ・実施場所 ・搬出入計画 ・貸出希望備品 ・イベント責任者 ・撤去計画 ・その他注意事項 ・関係先一覧
ご利用 可能場所	◆共有部広場(屋外) ・ウェルカムプラザ ・シアタープラザ ・アートプラザ ・マーケットプラザ ※雨天時にご利用を取り消す場合であっても、キャンセル料金を頂戴いたしますので 屋外スペースであることをご了承の上、お申し込みください。 ※記載がないスペースのご利用については料金含め別途協議といたします。
ご利用料金	平日・休日及び各場所により料金が異なります。4P～6Pをご確認ください。 ※貸出備品はご利用料金に含まれます。貸出備品の破損等が生じた場合には、別途実費をご負担いただきます。 ※当施設へ直接車両を乗り入れる場合は、施設管理者指定の誘導警備員の配置が必要となります。その費用については別途ご負担いただきます。 ※上記のほか、安全管理上、施設管理者が必要と判断した場合は、施設管理者指定の警備会社の警備員を手配します。その費用については別途ご負担いただきます。 ※施設管理者が必要と判断した場合は、施設管理者指定の技術員が立ち会います。その費用については別途ご負担いただきます。 【ご参考】〈誘導警備〉開店前(8:00～9:00) 6,800円+(税)／閉店後(22:00～24:00) 17,000円+(税) ※時間を超過した場合はそれぞれ1時間ごとに追加となります。 〈警備〉日中(5:00～22:00) 3,400円+(税)／夜間(22:00～5:00) 4,250円+(税) 〈設備〉ケーブル配線・分電盤設置費用:5,000円～120,000円+(税) ※誘導警備・警備・設備は内容によって金額が異なりますので、別途詳細見積いたします。
お支払い方法	ご請求書を発行いたしますのでご利用日の7営業日前に当該請求書指定の銀行口座にお振込みください。 ※銀行口座振込控をもって領収書に替えさせていただきますので、領収書は発行いたしません。 ※指定の期日までにご利用料金のお支払いが確認できない場合はキャンセルとみなし、キャンセル料金の対象となりますので、ご注意ください。 ※振込手数料につきましては、ご利用者の負担とさせていただきます。
キャンセル料金	ご利用日の6日前までのキャンセル:利用申込日数分のご利用料金(消費税等別)の50% ご利用日の5日前から当日のキャンセル:利用申込日数分のご利用料金(消費税等別)の全額 ※キャンセル時期に関わらず、利用の取り消しの時点で発生している発注物等については、別途キャンセル料金等が発生する場合があります。
各種確認事項	利用規則に記載の「保険加入」「ご利用の制限」「反社会的勢力の排除」「免責および損害賠償」「注意事項・その他」などを必ずご確認ください、同意いただける場合のみ利用申込書にてお申込みください。

イベントスペースについて

● 散水栓 ● 排水 ● シンク ● イベント壁 ● ドッグトイレ ● 配線・配管ピット(240×240)
 地区計画(広場状空地) 地区計画(歩行者通路4m) 緊急車両動線 デッキ下利用可能スペース
 リーシングイメージ図 A4:S=1/400 ※この図面は参考図になります。詳細は今後変更になる可能性があります。

全体図面

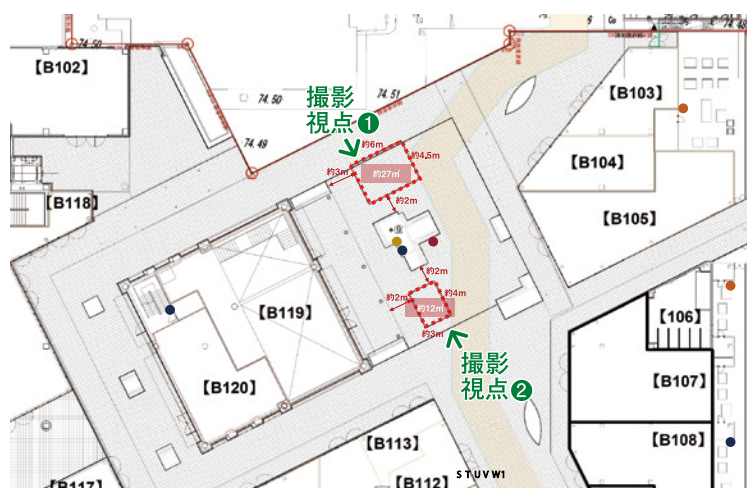


1 Welcome Plaza ウェルカムプラザ ※車両は入れません。

ご利用料金	平日/1日 200,000円 + (税) ~	土日祝/1日 400,000円 + (税) ~
※ご利用期日前に料金表が改定になった場合は、改定後の料金を頂戴することになりますので予めご了承ください。		



壁名称	1Φ100V/200V 容量(A) kVA(参考)	3Φ200V 容量(A) kVA(参考)	GC1Φ100V/200V 容量(A) kVA(参考)	備考
イベント壁	100A 20kVA	100A 34kVA		



イベントスペースについて

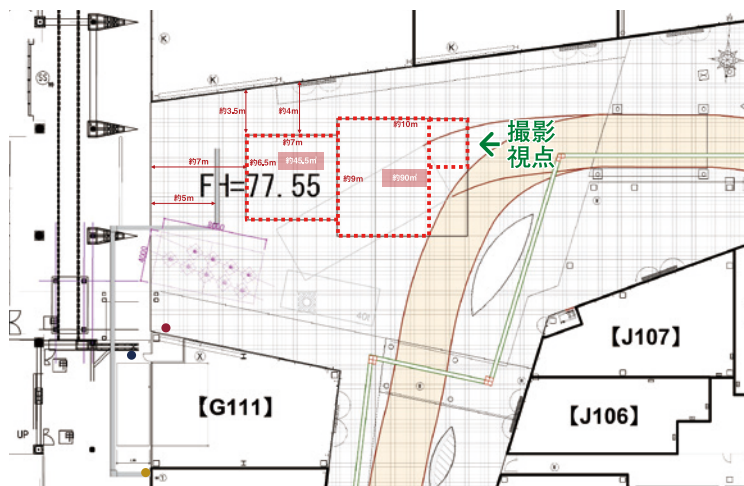
● 散水栓 ● 排水 ● シンク ● イベント壁 ● ドッグトレ ● 配線・配管ビット(240×240)
 地区計画(広場状空地) 地区計画(歩行者通路4m) 緊急車両動線 デッキ下利用可能スペース
 リーシングイメージ図 A4:S=1/400 ※この図面は参考図になります。詳細は今後変更になる可能性があります。

2 Theater Plaza シアタープラザ

ご利用料金	平日/1日 400,000円 + (税) ~	土日祝/1日 800,000円 + (税) ~
※ご利用期日前に料金表が改定になった場合は、改定後の料金を頂戴することになりますので予めご了承ください。		



壁名称	1φ100V/200V 容量(A)	KVA(参考)	3φ200V 容量(A)	KVA(参考)	GC1φ100V/200V 容量(A)	KVA(参考)	備考
LP-W-イベント	225A	45kVA	150A	52kVA	100A	20kVA	3φ20Aコン×2、 3φ30Aコン×2 1φ15Aコン×3、 1φ20Aコン×2

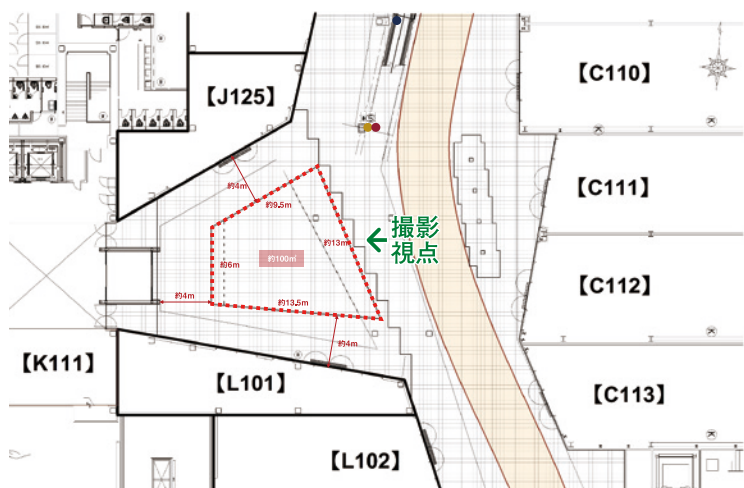


3 Art Plaza アートプラザ

ご利用料金	平日/1日 200,000円 + (税) ~	土日祝/1日 400,000円 + (税) ~
※ご利用期日前に料金表が改定になった場合は、改定後の料金を頂戴することになりますので予めご了承ください。		



壁名称	1φ100V/200V 容量(A)	KVA(参考)	3φ200V 容量(A)	KVA(参考)	GC1φ100V/200V 容量(A)	KVA(参考)	備考
イベントコンセント壁	15Aコンセント x6	1.5kVA x6	20Aコンセント x2	7kVA x2			



 散水栓
 排水
 シンク
 イベント壁
 ドッグトイレ
 配線・配管ビット(240×240)

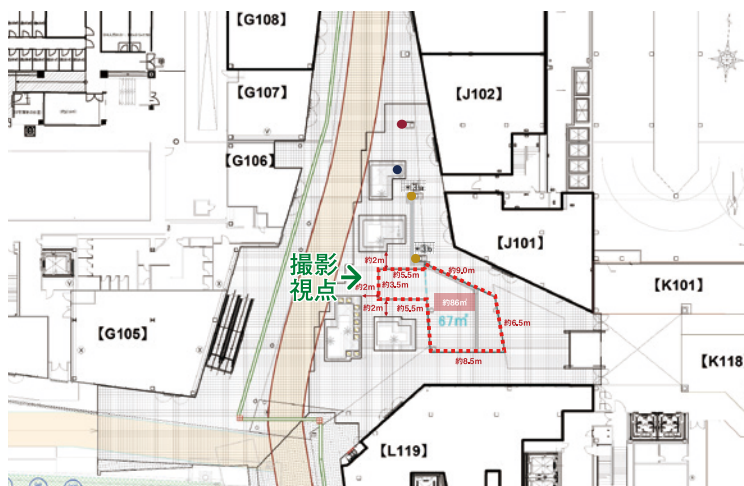
 地区計画(広場状空地)
 地区計画(歩行者通路4m)
 緊急車両動線
 デッキ下利用可能スペース

リーシングイメージ図 A4:S=1/400 ※この図面は参考図になります。詳細は今後変更になる可能性があります。

マーケットプラザ

土日祝/1日 **400,000円** + (税) ~

盤名称	1Φ100V/200V		3Φ200V		GC1Φ100V/200V		備考
	容量(A)	kVA(参考)	容量(A)	kVA(参考)	容量(A)	kVA(参考)	
LP-CN-イベント(1)	100Ax2	20kVAx2					
LP-CN-イベント(2)	100A	20kVA	100A	34kVA			



搬出入について

- 作業前に防災センターにお越し頂き、必ず入館手続きを行ってください。



搬出入について

荷捌き所

・各荷捌き所利用時間

A～D荷捌き所 6:00～24:00(最終入庫23:00)

※原則、上記時間内での搬出入をお願いします。時間外に搬出入が発生する場合は、臨時警備(有料)が必要となります。

・車高制限 A:2.8m以下 B・D:3.4m以下 C:2.9m以下

・荷捌き所内での車両停車可能時間は、30分までです。

この間に車両から資材等積み下ろしをお願いします。

※荷捌き所内への駐車はできません。積み下ろし等終了後速やかに近隣駐車場等への駐車をお願いします。

・荷捌き所から各店舗への搬入経路は別紙資料をご覧ください。

・バックヤード等に資材等の放置は禁止です。

(荷捌き所位置について)



●エレベーター寸法

※お客様用ELVは利用しないようにお願いします。

エレベーター：W1,800×D2,300×H2,350(出入口 W1,400×H2,100)—— 200kg 30名

備品について

各種備品をご用意しております。個数についてはお問い合わせください。



●ミスタークイックテント ロゴ入れ有り

外寸法：W6,000 × D3,000 × H3,530

※2台まで貸出可能

●テント 三方幕

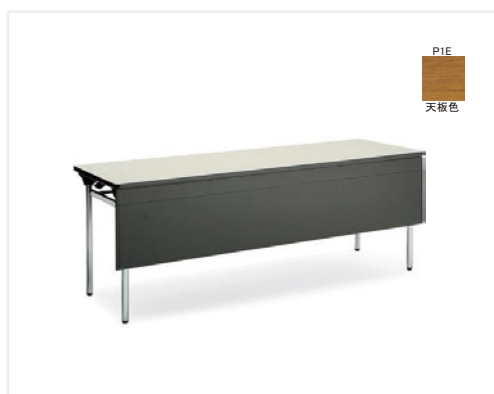
※2台まで貸出可能



●グランベリーパークバックボード

外寸法：W2,000 × H2,000

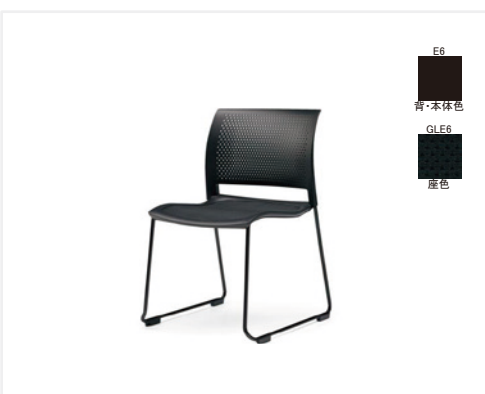
※1セットまで貸出可能



●長机

外寸法：W1,800 × D450 × H700

※5台まで貸出可能



●イス

外寸法：W475 × D550 × H810 × SH440

※30脚まで貸出可能



●バスストップ

※A4サイズまで対応可能

※3台まで貸出可能



●B1ポスターボード

※3台まで貸出可能

備品について

各種備品をご用意しております。個数についてはお問い合わせください。



●ベルトパーテーションスタンド(ベルト青)

※20本まで貸出可能



●カラフルユニットマット

外寸法：W1,000 × D15 × H1,000
※50枚まで貸出可能



●ワイヤレスアンプセット

※1セットまで貸出可能



●電源ドラムコード

※1個まで貸出可能



●カゴ台車

※1台まで貸出可能



●手押し台車

※2台まで貸出可能



営業時間

ショッピング・サービス 10:00 ~ 20:00
レストラン & カフェ 11:00 ~ 22:00
フードピクニック 10:00 ~ 21:00

※一部営業時間の異なる店舗がございます。全館休館日▶1/1(元旦)、その他年2日

〒194-8589

東京都町田市鶴間三丁目4-1

TEL.042-788-0109(代表)

(受付時間 10:00~20:00)

※お電話番号をお確かめのうえ、
お掛け間違えないようお願いいたします。

※掲載内容は2021/3/10(水)時点の情報です。
予告なく変更となる場合がございます。

